



**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

07 DIC 2023

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. MARIELA LOPEZ LOPEZ
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0349/2023
OBJETO DE LA COMISIÓN: DESARROLLAR ACTOS DE NOTIFICACION A MUNICIPIOS ASI COMO VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES.
LUGAR DE COMISIÓN: REGION COSTA (PINOTEPA)
FECHA DE COMISIÓN: LOS DÍAS 13, 14, 15, 16 Y 17 DE NOVIEMBRE 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 13 DE NOVIEMBRE.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE PINOTEPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 14 DE NOVIEMBRE.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE PINOTEPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A VERIFICAR DOMICILIOS FISCALES ASI COMO VERIFICAR ACTIVIDAD PREPONDERANTE DE LOS CONTRIBUYENTES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR EL REPORTE NECESARIO A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 15 DE NOVIEMBRE.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE PINOTEPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 16 DE NOVIEMBRE.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE PINOTEPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 17 DE NOVIEMBRE.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE PINOTEPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A VERIFICAR DOMICILIOS FISCALES ASI COMO VERIFICAR ACTIVIDAD PREPONDERANTE DE LOS CONTRIBUYENTES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR EL REPORTE NECESARIO A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y SALI DEL CIAC RUMBO A LA CIUDAD DE OAXACA Y ASI TERMINAR LA COMISION.

ELABORÓ
[Firma]

C. MARIELA LOPEZ LOPEZ
COMISIONADO

AUTORIZÓ
Coord. de Centros Int. de Atención al Contribuyente
Subsecretaría de Ingresos
LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ

COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL
CONTRIBUYENTE